









Budget 2023

Negoziazione effettuata il 26/05/23 09:47:04






Referenti									
Ricevente				Firma	Data	Assegnatario			
Michela Cercignani					29/05/23 22:06:41	Massimo Alessandri			
Totali					100,00	0,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			33,00	0,00			
A2		Attività Ambulatoriale			32,00	0,00			
	AZ_A2_432	Apertura agenda 1° visita e visita di controllo per ambulatorio ortogeriatría. % di realizzazione.		>=	100	15	0		Resp.le SDS-26 - Uoc Governo appropriatezza delle risposte sanitarie e tempi di attesa
	AZ_A2_433	Apertura agenda 1° visita e visita di controllo per ambulatorio multidisciplinare osteoporosi. % di realizzazione.		>=	100	17	0	In collaborazione Uosd Endocrinologia SO Grosseto, Uosd Medicina Interna ad indirizzo reumatologico SO Grosseto e Uoc Medicina Interna SO Grosseto.	Resp.le SDS-26 - Uoc Governo appropriatezza delle risposte sanitarie e tempi di attesa
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			1,00	0,00			
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,04	>=	3,04	1	0	Il dato 3,04 è la performance 2021	CdG (DWH-Altri DB)
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			25,00	0,00			
B2		Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure			21,00	0,00			
	AZ_B2_207	Miglioramento dell'appropriatezza diagnostico-terapeutica del paziente ricoverato in Ortopedia per frattura di femore. Creazione di pacchetti di esami ematochimici per studio del metabolismo osseo nei pazienti con frattura di femore. % di realizzazione.		>=	100	15	0	In collaborazione con UOC Laboratorio Analisi S.O. Grosseto	Resp.le Struttura
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	1	3	0		Resp.le Qualità e Rischio Clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	3	3	0		Resp.le Qualità e Rischio Clinico

021-F - Uosd Ortogeriatría - SO Grosseto

Budget 2023

					Totali	100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			25,00	0,00			
B4		Trasparenza e Anticorruzione			4,00	0,00			
	AZ_B4_001b	Divulgazione del Codice di Comportamento e P.I.A.O. riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	0	Da effettuare ed inserire su metrica entro 30 giugno	Resp.le Struttura
	AZ_B4_016	Divulgazione del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura o da altre iniziative ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	2	0		Resp.le Struttura
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			40,00	0,00			
C1		Revisione Regolamenti, Procedure e Percorsi Sanitari Aziendali			24,00	0,00			
	AZ_C1_780	Stesura di progetto sulla gestione dei pazienti anziani e/o fragili con frattura di femore. % di realizzazione.		>=	100	20	0	In collaborazione con Uoc Medicina Interna SO Grosseto. Documento da inviare entro il 15/7/23 al Direttore di Dipartimento in PDF.	Resp.le Struttura
	REG_C1_074a	Incremento ricette dematerializzate. % ricette specialistica	80	>=	90	2	0	Escludendo dal conteggio le ricette rosse eseguite per impossibilità di fare ricette elettroniche.	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_C1_074b	Incremento ricette dematerializzate. % ricette farmaceutica	0	>=	90	2	0	Escludendo dal conteggio le ricette rosse eseguite per impossibilità di fare ricette elettroniche.	CdG (DWH-Altri DB)
C9		Processi Aziendali			16,00	0,00			
	AZ_VI_009	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 28/02. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	80	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_010	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 31/03.		>=	90	2	0		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_012a	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31/05		>=	100	2	0		CdG (DWH-Altri DB)

Budget 2023

Totali					100,00	0,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			40,00	0,00		
C9		Processi Aziendali			16,00	0,00		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	0	Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2	0	Resp.le Struttura
	AZ_VI_014a	Assegnazione Obiettivi individuali anno in corso: % di personale per la quale si è avviata la fase di assegnazione entro il 30/06. Schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=	100	2	0	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	4	0	CdG (DWH-Altri DB)
D		BUON USO DELLE RISORSE			2,00	0,00		
D2		Azioni di Appropriatezza			2,00	0,00		
	AZ_D2_080	Richieste da Magazzino. % di richieste urgenti sul totale delle richieste	0	<=	5	2	0	L'autorizzazione alla richiesta urgente da parte della UUOCC Farmaceutica sarà inviata per conoscenza all'UOC GEF che contabilizzerà sul totale del numero dei documenti CdG (DWH-Altri DB)